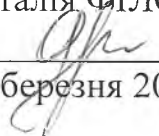


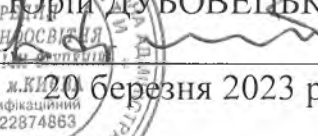
**ПОГОДЖЕНО**

Голова профкому СЗШ №42 м. Києва  
Наталія ФІЛОЗОВ

  
20 березня 2023 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор СЗШ № 42 м. Києва  
Юрій ДУБОВЕЦЬКИЙ

  
20 березня 2023 року



## **ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників СЗШ № 42 м. Києва**

### **1. Загальні положення**

**1.1.** Положення про преміювання працівників СЗШ № 42 м. Києва (далі – заклад освіти) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП України), Законів України «Про вищу освіту» і «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» № 1298 від 30.08.2002, пункту 53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України № 102 від 15.04.1993, Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом (трудовим колективом) СЗШ № 42 м. Києва на 2019-2023 р. р.

**1.2.** Положення про преміювання працівників запроваджується з метою:

- підвищення мотивації працівників щодо виявлення та використання резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням внеску кожного співробітника у результати діяльності закладу освіти, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;

- створення умов для підвищення заробітної плати фахівців відповідно до особистого внеску у кінцеві результати роботи закладу освіти;

- стимулювання до виконання працівниками службових обов'язків на високому професійному рівні, зміцнення виконавської та трудової дисципліни.

**1.3.** Преміювання здійснюється в межах фонду заробітної плати на поточний бюджетний рік.

### **2. Порядок і розміри преміювання**

**2.1.** Преміювання працівників закладу освіти здійснюється за підсумками роботи певного періоду (місяць, квартал, рік), до державних та професійних свят, ювілейних дат працівників тощо.

**2.2.** Преміювання може бути персональним за особистий внесок у виконання важливого завдання чи термінової роботи.



**2.3.** Керівником закладу освіти створюється та затверджується Комісія з преміювання, до складу якої обов'язково входять керівник закладу освіти та представник(и) профспілки. Персональний склад та кількість членів Комісії з преміювання визначається наказом керівника закладу освіти.

**2.4.** Розмір премії конкретного працівника залежить від особистого внеску в результати роботи закладу освіти, не обмежується граничними розмірами та встановлюється за погодженням Комісії з преміювання.

**2.5.** Розмір премії працівнику може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в фіксованій грошовій сумі.

**2.6.** При визначенні розміру премій Комісією з преміювання враховується кожен критерій оцінки праці працівників, які визначені цим Положенням.

### **3. Показники преміювання**

**3.1.** Критеріями оцінки праці педагогічних працівників при преміюванні є:

- виконання в повному обсязі завдань та трудових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
- належний рівень виконавської та трудової дисципліни, своєчасність виконання доручень та завдань;
- використання новітніх технологій в освітньому процесі;
- наявність власного або творче використання передового педагогічного досвіду;
- участь у розробці підручників, посібників, авторських навчальних програм, упровадження педагогічного експериментування, новаторських методик, розробка дидактичного матеріалу;
- організація/участь у загальношкільних, районних, міських, всеукраїнських та міжнародних заходах, конкурсах, олімпіадах, проєктах;
- участь у суспільно-громадському житті закладу освіти;
- ефективна робота з батьками;
- участь у роботі методичних комісій;
- ініціативність;
- робота у формуванні позитивного іміджу закладу освіти.

**3.2.** Критеріями оцінки праці технічних працівників при преміюванні є:

- виконання в повному обсязі завдань та трудових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
- своєчасність виконання доручень та завдань;
- результативність у виконанні доручень та завдань;
- ініціативність;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;
- участь у суспільно-громадському житті закладу освіти.



#### **4. Позбавлення або зменшення розміру премії**

**4.1.** Працівник позбавляється премії:

**4.1.1.** Протягом строку дії дисциплінарного стягнення за порушення трудової дисципліни у разі накладення на працівника стягнення за порушення трудової дисципліни (ст. 151 КЗпП України);

**4.1.2.** Упродовж року у разі порушення педагогічним працівником академічної доброчесності (п. 3 ч. 5 ст. 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту»);

**4.1.3.** За наявності двох і більше скарг батьків чи здобувачів освіти на невиконання або неналежне виконання працівником своїх службових обов'язків, які визнані обґрунтованими Комісією з розгляду скарги закладу освіти.

**4.1.4.** За наявності рішення суду за яким працівник визнаний винним у вчиненні булінгу або мобінгу.

**4.2.** Розмір премії працівника може бути зменшено за такими підставами:

- порушення режиму роботи закладу освіти;
- запізнення та передчасне залишення робочого місця;
- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків;
- недотримання виконавської дисципліни;
- порушення термінів виконання доручень та завдань;
- порушення трудової або фінансової дисципліни;
- відсутність результативності у виконанні окреслених задач;
- недбале ставлення до майна закладу освіти;
- порушення вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- невиконання або неналежне виконання правомірних вимог керівника закладу освіти чи безпосереднього керівника;
- вчинення дій, які наносять шкоду репутації закладу освіти.

#### **5. Прикінцеві положення**

**5.1.** Із введенням в дію цього Положення усі попередні нормативні документи, що регламентують нарахування і виплату премій працівникам закладу освіти, вважаються такими, що втратили чинність.

**5.2.** Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно-розпорядчими документами.

**5.3.** Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

**5.4.** Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства України.

